**四川轻化工大学工会委员会差旅费报销单**

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 出差事由： | 农行借记卡号： 持卡人姓名： |
| 报销人签名 电话： |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起日 | 止日 | 起止地点 | 车/船票 | 飞机票 | 火车票 | 会务资料费 | 住宿费 | 其他费用 | 公杂费补助 | 伙食费补助 | 补充说明 |
| 月 | 日 | 月 | 日 | 天数 | 标准 | 金额 | 天数 | 标准 | 金额 | 天数 | 标准 | 金额 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 按 列 小 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 报销数合计（小写）：￥ （大写）： 万 仟 佰 拾 元 角 分 （大写数字：零壹贰叁肆伍陆柒捌玖） |
| 全体出差人员姓名： | **工会/协会/项目****负责人审批意见：****报销金额：****签 名：****年 月 日** | **工会主席或常务****副主席审批意见：****报销金额：****签 名：****年 月 日** | 财务审核： |
| **公务卡消费情况**姓名： 公务卡刷卡金额：￥姓名： 公务卡刷卡金额：￥注：1.涉及多人公务卡消费，依次填列，2.公务卡报销请附POS小票或打印消费记录 |
| 财务核定报销金额： |
| 对公转帐或借款情况填写 | 对公转帐金额：￥ 收款单位： 银行帐户： 开户行（农行可不填）:已借款金额：￥ 借款人（单位）： 原借款用途： 冲销借款金额：￥ |