

经费到账和开票认领

1. 经费到账查询流程

- 四川轻化工大学财务处公众号
- 智慧财务
 - 来款管理
 - 来款查询
 - 来款单位（不能简写搜索）



11:55

5G



首页

cwbx.suse.edu.cn



其他收入发放管理



发放填报



发放列表

授权管理



经费授权



被授权查询

经费及借款查询



指标查询



部门项目



个人项目



我的借款

工资及其他收入查询



工资查询



其他收入

来款管理



来款管理

主页

我的

11:56

5G



Translate Full Text >



首页

权限管理



项目授权

银行来款管理



来款查询



来款认领



我的认领



认领审核

票据管理



我的到款
记录



开票申请



我的申请



我的审核



首页



我的





2. 到账开票或经费认领流程（资金已经到学校账户，但之前没有申请过预借发票）

- 1) 先进入 OA 系统
- 2) 点击协同工作
- 3) 新建事项
- 4) 调用模板
- 5) 公共模板
- 6) 计财处
- 7) 票据申请表（科研）/增值税票据（非科研）/财政电子票据（非科研）/四川轻化工大学非学历教育项目（根据需要选择相应的模板填写申请）
- 8) 确定（右下角的蓝色框框）
- 9) 根据项目内容填写申请表

3. 预借开票（资金暂未到账，先开发票给对方公司）

预借开票的开票流程和到账开票流程一样，都需要进入 OA 系统申请。

- 温馨提示：在预借发票后，除借票单位和来款单位不一致时需要联系财务处工作人员，其余财务处老师会根据借票申请进行匹配，不再需要联系财务处老师。